



OPRICHTING STICHTING/20170017.80/1/EHY

Heden, dertien maart tweeduizend zeventien, verscheen voor mij, mr. Hendrikus Leonardus —
Johannes Kamps, notaris gevestigd te Leiden: _____
mevrouw Emily Jasmijn Hyde, werkzaam op het notariskantoor TeekensKarstens, geboren te —
Haastrecht op eenentwintig november negentienhonderdnegentig, gedomicilieerd Vondellaan —
51, 2332 AA Leiden, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____
de heer **Pieter Dirk DE JONG**, geboren te 's-Gravenhage op twaalf december _____
negentienhonderddrieënvijftig, legitimatie: paspoort met nummer Gegevens verwijderd door KvK; geldig tot _____
negen april tweeduizend vierentwintig, afgegeven te Amsterdam, wonende Gegevens verwijderd door KvK _____
Gegevens verwijderd door KvK geregistreerd partner in de zin van het geregistreerd partnerschap, hierna —
genoemd: "Oprichter". _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde bij deze een stichting op te richten, —
welke zal worden geregeerd door het navolgende: _____

Statuten. _____

Artikel 1. _____

Begripsbepalingen. _____

In deze statuten wordt verstaan onder: _____

- *Bestuur:* _____
het bestuur van de Stichting; _____
- *Schriftelijk:* _____
bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar _____
communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan _____
worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid —
kan worden vastgesteld; _____
- *Statuten:* _____
de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden; _____
- *Stichting:* _____
de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben. _____

Artikel 2. _____

Naam en zetel. _____

1. De Stichting draagt de naam: Stichting BOOST voor vluchtelingen. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. _____

Artikel 3. _____

Doel. _____



1. De Stichting heeft ten doel de lokale uitwisseling tussen buurtbewoners en vluchtelingen – in Amsterdam op gang te brengen en te faciliteren. De activiteiten komen tot stand in ——— samenwerking tussen buurtbewoners en vluchtelingen en zijn gericht op de vorming van ——— netwerken waarin vluchtelingen en buurtbewoners participeren. De activiteiten leiden ——— ertoe dat vluchtelingen stappen zetten op weg naar een volwaardige positie in de ——— Nederlandse maatschappij. ———
De Stichting onderzoekt en ontwikkelt concepten voor lokale integratie en een inclusieve – samenleving. ———
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het organiseren van huisvesting, ontmoetingsplekken, taallessen, cursussen, dialogen en start-ups, die alle gericht zijn op — directe integratie. ———
Daarnaast wil de Stichting inspireren en de publieke opinie beïnvloeden door haar kennis, – ervaringen en inzichten te delen. ———
3. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst. ———

Artikel 4. ———

Vermogen. ———

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door: ———
 - a. subsidies en andere bijdragen; ———
 - b. schenkingen, erfstellingen en legaten; ———
 - c. alle andere verkrijgingen en baten. ———
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van ——— boedelbeschrijving. ———

Artikel 5. ———

Bestuur. ———

1. Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur te bepalen oneven aantal van ten minste drie (3) en maximaal zeven (7) leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. ———
2. Het Bestuur (met uitzondering van het eerste Bestuur, waarvan de leden in functie worden – benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, ——— tezamen vormende het dagelijks bestuur. ———
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden ——— vervuld. ———
3. De bestuurders treden af volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster van aftreden — met inachtneming van een zittingsduur van ten minste vier jaar, met uitzondering van de — leden van het eerste Bestuur, die zitting hebben voor de duur van vier jaar en daarna ———



aftreden volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster van aftreden, waarbij voor hen —
alsdan een zittingsduur kan gelden korter dan vier jaar; in tussentijds ontstane vacatures—
benoemde bestuurders nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hun —————
voorgangers. —————

Aftredende bestuurders zijn onbeperkt herbenoembaar. —————

4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zullen de overblijvende ———
bestuurders met algemene stemmen (of zal de enig overblijvende bestuurder) binnen drie —
maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één —
(of meer) opvolger(s). —————
5. Mocht casu quo mochten in het Bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ———
ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders, of vormt de enig overblijvende ———
bestuurder niettemin een wettig Bestuur. —————
6. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de benoeming, ———
alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ontbreken voordat ———
aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts indien de overgebleven ———
bestuurders zouden nalaten binnen de in lid 4 van dit artikel genoemde termijn in de ———
vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van —
iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie. —————

Artikel 6. —————

Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur. —————

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de van keer tot keer door het ———
Bestuur te bepalen plaatsen. —————
2. Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden. —————
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit ———
wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe Schriftelijk en onder ———
nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. ———
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de ———
vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker ———
gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste ———
formaliteiten. —————
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de ———
voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de ———
vergadering niet meegerekend, Schriftelijk. —————
5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen ———



- onderwerpen. _____
6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van _____ vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een vergadering van _____ het Bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende _____ onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het Bestuur alle in functie zijnde _____ bestuurders aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden genomen met _____ algemene stemmen. _____
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens afwezigheid _____ wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
 8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of _____ door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. _____ De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan _____ getekend door de voorzitter en secretaris van die vergadering. _____
 9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de _____ meerderheid van zijn in functie zijnde leden in de vergadering aanwezig of _____ vertegenwoordigd is. _____ Een bestuurder kan zich in de vergadering door een mede-bestuurder laten _____ vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter _____ van de vergadering voldoende, volmacht. _____ Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-bestuurder als gevolmachtigde _____ optreden. _____
 10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders hun stem _____ Schriftelijk hebben uitgebracht. _____ Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van de Statuten of _____ ontbinding van de Stichting. _____ Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als voor _____ besluitvorming in vergadering. _____ Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen _____ stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de _____ voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
 11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____ Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van _____ het Bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. _____ Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand. _____



Eén of meer bestuurders hebben het recht om binnen tien dagen na de dag van de _____ vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan het Nederlands Arbitrage Instituut— te verzoeken een adviseur te benoemen, teneinde een beslissing over het betreffende— voorstel te nemen. _____

De beslissing van de adviseur geldt alsdan als een besluit van het Bestuur. _____

12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een _____ schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. _____

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____

13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____

14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, beslist de voorzitter. —

15. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op vergaderingen en besluiten van het dagelijks bestuur. _____

Artikel 7. _____

Bestuursbevoegdheid en vergoedingen. _____

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. _____

2. Het Bestuur is, mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen— van alle in functie zijnde bestuurders, bevoegd te besluiten tot het aangaan van _____ overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot— het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk _____ medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling — voor een schuld van een ander verbindt. _____

3. Aan de bestuurders kan geen beloning worden toegekend. _____

Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed. _____

Artikel 8. _____

Vertegenwoordiging. _____

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet niet anders — voortvloeit. _____

De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende — leden van het dagelijks bestuur. _____

2. Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting in en buiten rechte te _____ vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen. _____

Artikel 9. _____

Einde lidmaatschap van het Bestuur. _____



Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt: _____

- door overlijden van een bestuurder; _____
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; _____
- door een besluit door de overige bestuurders met algemene stemmen genomen; _____
- door periodiek aftreden. _____

Artikel 10. _____

Boekjaar en jaarstukken. _____

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar op, welke jaarstukken binnen zes maanden — na afloop van het boekjaar en, indien de subsidiënten zulks wensen, vergezeld van een — rapport van een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent aan het — Bestuur worden aangeboden. _____
3. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld. _____
Vaststelling van de jaarstukken door het Bestuur strekt de penningmeester tot decharge — voor het door hem gevoerde beheer. _____

Artikel 11. _____

Commissies. _____

Het Bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en _____ bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement. _____

Artikel 12. _____

Raad van Advies. _____

Het Bestuur kan een Raad van Advies instellen, die alsdan in ieder geval tot taak zal hebben het Bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren. _____

De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk reglement worden _____ vastgesteld. _____

Artikel 13. _____

Directeur. _____

1. Het Bestuur kan een directeur benoemen en deze belasten met de dagelijkse gang van — zaken van de Stichting. _____
2. Indien een directeur is benoemd kan deze door het Bestuur met inachtneming van de — daartoe strekkende wettelijke bepalingen worden ontslagen. _____



3. De directeur heeft in de vergaderingen van het Bestuur een adviserende stem. _____

Artikel 14. _____

Reglementen. _____

1. Het Bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen — worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat. _____
2. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn. _____
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing. _____

Artikel 15. _____

Statutenwijziging. _____

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen. _____
Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 10 moet het besluit daartoe worden genomen — met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een — vergadering van het Bestuur, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede — vergadering van het Bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven — dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit — kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de — uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering ten minste de meerderheid van de in — functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden. _____

Artikel 16. _____

Ontbinding en vereffening. _____

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. _____
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van — overeenkomstige toepassing. _____
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar — vermogen nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving — geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk van —



kracht. _____

6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling — van de Stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de — Stichting heeft. _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers — van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar. —

Artikel 17. _____

Slotbepaling. _____

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het Bestuur. _____

Artikel 18. _____

Overgangsbepaling. _____

Het eerste boekjaar van de Stichting loopt tot en met eenendertig december tweeduizend — zeventien. _____

Dit artikel vervalt nadat het eerste boekjaar is geëindigd. _____

Slotverklaring. _____

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, dat in afwijking van het — bepaalde in artikel 5 leden 1 en 2 het eerste Bestuur zal bestaan uit één lid, te weten de — Oprichter. _____

Volmacht _____

Van de bevoegdheid van de verschenen persoon blijkt uit een (1) onderhandse akte van — volmacht, welke volmacht aan deze akte zal worden gehecht. _____

Domiciliekeuze _____

Te dezer zake wordt domicilie gekozen ten kantore van de notaris, bewaarder van deze akte. —

Slot _____

Waarvan akte, verleden te Leiden op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De verschenen persoon is aan mij, notaris, bekend. _____

De zakelijke inhoud van de akte is door mij, notaris, aan de verschenen persoon meegedeeld en — toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard tijdig van de inhoud van de akte te hebben — kennis genomen en daarmee in te stemmen. _____

Vervolgens is de akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de verschenen persoon — en mij, notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening.



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



Gegevens verwijderd door KvK

Dit afschrift is geen afschrift als bedoeld in artikel 49 van de Wet op het notarisambt.



Verwerkingsverslag

Bijgaande document is elektronisch ontvangen bij de Kamer van Koophandel op 14-03-2017 14:41 van Hendrikus Leonardus Johannes Kamps in diens hoedanigheid als Notaris

Op het document is een elektronische handtekening aangetroffen die gecontroleerd en correct is bevonden op 14-03-2017 14:41 door de Kvk GX-Handtekeningservice.

Het bijbehorende digitale certificaat waarmee de handtekening is gezet is gecontroleerd en geldig en als niet-ingetrokken bevonden ten tijde van ondertekening.

De controle heeft plaatsgevonden op 14-03-2017 14:41 door de Kvk GX-Certificaatvalidatieservice.

Certificaat details van Hendrikus Leonardus Johannes Kamps

T = Notaris

SERIALNUMBER = 302684307098389

C = NL

O = Hendrikus Leonardus Johannes Kamps

CN = Hendrikus Leonardus Johannes Kamps

Met serienummer

6388cd04179654e9421bba9a378e2ae9179e181d

Uitgegeven door

C = NL

OU = Issuing Certification Authority

O = QuoVadis Trustlink BV

CN = QuoVadis CSP - PKI Overheid CA - G2

Waarmerk
KvK

Dit document is gewaarmerkt met een digitale handtekening. In Adobe kunt u de handtekening bovenin het scherm controleren. Meer informatie hierover vindt u op www.kvk.nl/egd. In geprinte vorm is de integriteit van het document niet meer gewaarborgd en de handtekening niet meer verifieerbaar. De Kamer van Koophandel adviseert dan ook dit document alleen digitaal te gebruiken.